

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำรวจให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำรวจให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

ก. ตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๒)

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๑) และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ (สบ ๑) หรือรองสารวัตร หรือเทียบรองสารวัตร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี กำหนดเวลา ๗ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และกำหนดเวลา ๗ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ รองสารวัตร หรือเทียบรองสารวัตร ทำหน้าที่อาจารย์ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี กำหนดเวลา ๓ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

(๒) สารวัตร หรือเทียบสารวัตร มาก่อน และ

๑.๔ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ

๒. มีความรู้ความสามารถด้านการสอน และด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดี โดยทำการสอนได้ผลดี สมความมุ่งหมาย โดยประเมินจาก

๒.๑ ความสามารถด้านการสอน ได้แก่

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม

การสอนตลอดเวลา

(๔) มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม

ความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๒.๒ ความสามารถด้านวิชาการ ได้แก่

(๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี

(๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ

(๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอโดยจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร และ

๓. มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนอยู่ในเกณฑ์ดี เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการบริการด้านอื่น ๆ และ

๔. มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานการสอนอยู่ในเกณฑ์ดีโดยประเมินจากกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๔.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๔.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา

๔.๔ มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๕ ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนขตเคยให้ผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๖ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอนและชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๗ ส่งเสริมให้ผู้เรียน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบต่อที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป

๔.๘ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

## ข. ตำแหน่งอาจารย์ (สป ๓)

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ (สป ๑) และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ (สป ๒) หรือสารวัตร หรือเทียบสารวัตร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบสารวัตร ทำหน้าที่อาจารย์ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

(๒) รองผู้กำกับฯ หรือเทียบรองผู้กำกับฯมาก่อน และ

๑.๔ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ

๒. มีความรู้ความสามารถด้านการสอน และด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดี โดยทำการสอนได้ผลดี สมความมุ่งหมาย โดยประเมินจาก

๒.๑ ความสามารถด้านการสอน ได้แก่

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา

(๔) มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๒.๒ ความสามารถด้านวิชาการ ได้แก่

(๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี

(๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ

(๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ โดยจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร และ

๓. มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนอยู่ในเกณฑ์ดี เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการบริการด้านอื่น ๆ และ

๔. มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานการสอนอยู่ในเกณฑ์ดีโดยประเมินจากกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๔.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๔.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา

๔.๔ มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๕ ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนขดเขยให้ผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๖ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอนและชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๗ ส่งเสริมให้ผู้เรียน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป

๔.๘ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

#### ค. ตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔)

##### ๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๑) และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ

๒. มีความรู้ความสามารถด้านการสอน และด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดี โดยทำการสอนได้ผลดี สมความมุ่งหมาย โดยประเมินจาก

##### ๒.๑ ความสามารถด้านการสอน ได้แก่

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม

การสอนตลอดเวลา

(๔) มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม

ความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

##### ๒.๒ ความสามารถด้านวิชาการ ได้แก่

(๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี

(๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ

(๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ โดยจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๓.๑) เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร และ

(๓.๒) งานแต่ง เรียบเรียง แพล ตำรา หรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่มาแล้ว หรือ

(๓.๓) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่มาแล้ว ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๓.๔) มีผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถประเมินคุณค่าเปรียบเทียบกับผลงานวิชาการ ตามข้อ (๓.๒) หรือ (๓.๓)

ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๓.๒), (๓.๓) หรือ (๓.๔) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ (สบ ๒) และอาจารย์ (สบ ๓) มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๓) ด้วย และ

๓. มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนอยู่ในเกณฑ์ดี เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการบริการด้านอื่น ๆ และ

๔. มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานการสอนอยู่ในเกณฑ์ดีโดยประเมินจากกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๔.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๔.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา

๔.๔ มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๕ ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนชดเชยให้ผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๖ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอนและชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๗ ส่งเสริมให้ผู้เรียน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบต่อที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป

๔.๘ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

## ง. ตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๕)

### ๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๑) และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ

๒. มีความรู้ความสามารถด้านการสอน และด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดี โดยทำการสอนได้ผลดี สมความมุ่งหมาย โดยประเมินจาก

### ๒.๑ ความสามารถด้านการสอน ได้แก่

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม การสอนตลอดเวลา

(๔) มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความ เหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

### ๒.๒ ความสามารถด้านวิชาการ ได้แก่

(๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี

(๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ

(๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ โดยจะต้องเสนอ ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๓.๑) เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ ประกอบการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร และ

(๓.๒) งานแต่ง เรียบเรียง แปล ตำรา หรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา หรือหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ มาแล้ว หรือ

(๓.๓) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่มาแล้ว ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๓.๔) มีผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถประเมินคุณค่าเปรียบเทียบกับผลงานวิชาการ ตามข้อ (๓.๒) หรือ (๓.๓)

ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๓.๒), (๓.๓) หรือ (๓.๔) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ (สบ ๓) และอาจารย์ (สบ ๔) มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) ด้วย และ

๓. มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนอยู่ในเกณฑ์ดี เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการบริการด้านอื่น ๆ และ

๔. มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานการสอนอยู่ในเกณฑ์ดีโดยประเมินจากกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๔.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๔.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา

๔.๔ มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๕ ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนชัดเจนให้ผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน

๔.๖ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอนและชี้แนะแนวทาง

ในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๗ ส่งเสริมให้ผู้เรียน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบที่จะช่วยเหลือสังคม

ต่อไป

๔.๘ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

## ๒. วิธีการพิจารณาแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๒) – อาจารย์ (สบ ๕) ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินเป็นผู้ยื่นคำขอตามแบบ ปม.๐๑ พร้อมกับส่งผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ต่ออาจารย์ (สบ ๕) ผู้ทำหน้าที่บริหารกลุ่มวิชา กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการการศึกษา หรืออาจารย์ (สบ ๕) ทำหน้าที่บริหารการสอนกลุ่มงานอาจารย์และด้านวิชาการ หรือรองผู้บังคับการที่รับผิดชอบด้านวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบภาระการสอนให้ถูกต้อง แล้วเสนอต่ออาจารย์ (สบ ๖) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการการศึกษา หรือผู้บังคับการของหน่วยงานต้นสังกัด ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอประเมินตามแบบ ปม.๐๑

ทั้งนี้ กรณีของศูนย์ฝึกอบรมกองบัญชาการตำรวจนครบาลให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินเป็นผู้ยื่นคำขอตาม แบบ ปม.๐๑ พร้อมกับส่งผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ต่อผู้กำกับการศูนย์ฝึกอบรมกองบัญชาการตำรวจนครบาล เพื่อตรวจสอบภาระการสอนให้ถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอประเมินตาม แบบ ปม.๐๑

๒. ให้ผู้กำกับการศูนย์ฝึกอบรมกองบัญชาการตำรวจนครบาล หรืออาจารย์ (สบ ๖) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการการศึกษา หรือผู้บังคับการหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วนำเสนอผู้บัญชาการหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน

๓. ให้ผู้บัญชาการหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๑ มีคำสั่งรับเรื่องผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอนความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม เพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ ปม.๐๒, ปม.๐๓, ปม.๐๔ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้สำหรับระดับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้บังคับการสำนักงานการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการการศึกษา หรือผู้แทน เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอนและความประพฤติ ของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๒ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ซึ่ง ก.ตร. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน ๓ – ๕ คน โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญตรงตามผลงานทางวิชาการและมีตำแหน่งทางราชการ หรือตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลภายนอกกองบัญชาการต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับในสาขาวิชาซึ่งมีลักษณะเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของตำรวจ เช่น สาขาวิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม, สาขาวิชา



การสืบสวน และสาขาวิชาการสอบสวน เป็นต้น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกถ้าเป็นข้าราชการ ตำรวจหรือ เคยเป็นข้าราชการตำรวจ จะมีตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ก็ได้

ให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นความลับต่อผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการตามแบบ ปม.๐๕ ทั้งนี้ การตัดสินใจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ส่วน และต้องไม่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความใกล้ชิดสนิทสนม หรือเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงซึ่งอยู่ในกองบังคับการเดียวกัน เป็นคณะกรรมการประเมินฯ

ให้บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.ตร. มีมติให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ให้กองบัญชาการต้นสังกัดของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิล่วงหน้า ๑ ปี

๔. เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมิน ตามแบบ ปม.๐๒, ปม.๐๓, ปม.๐๕ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้สำหรับระดับตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๓.๑ เสนอผลการพิจารณา ตามแบบ ปม. ๐๖ ต่อผู้บัญชาการต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป โดยดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินและมีคุณสมบัติครบถ้วนในลำดับแรกก่อน

๕. ให้ผู้มีหน้าที่ตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ดำเนินการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาอันเหมาะสม หากตรวจพบว่าผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว เพื่อมิให้ผู้ขอรับการประเมินต้องเสียสิทธิ ความในข้อนี้ไม่ใช่บังคับกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๖. กรณีผู้มีหน้าที่ตามข้อ ๑ หรือ ๒ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินเสนอเอกสารให้ผู้มีหน้าที่ในขั้นตอนต่อไป เป็นผู้ดำเนินการแทนในขั้นตอนนี้

๗. การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้มีผลนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งสั่งแต่งตั้งข้าราชการตำรวจให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ในระยะเวลา ๒ ปี ดังกล่าว ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือมีชั่วโมงการสอนด้วยตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาหรือการฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงจะมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นได้

### ๓. การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

๑. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่นๆ หรือบุคคลภายนอกมาดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่อาจารย์ หรือทำหน้าที่สอนในตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินนี้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงดีเด่นเป็นพิเศษและมีความสามารถในการสอนอย่างดีและมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งๆ ส่วนวิธีการเสนอแต่งตั้งให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินนี้ โดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่อาจารย์ หากเคยดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่อาจารย์ หรือทำหน้าที่สอน หรือทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา หรือทำหน้าที่หัวหน้าส่วนวิชา หรือหัวหน้าฝ่ายการศึกษาในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับตำแหน่งใด ให้สามารถแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่อาจารย์ หรือหน้าที่เดิมในระดับตำแหน่งเดิมและสาขาวิชาเดิมได้

#### ๔. บทเฉพาะกาล

๑. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ยื่นขอรับการประเมินไว้แล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ เดิม ก่อนวันที่ ก.ตร. มีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ นี้ สามารถที่จะเลือกดำเนินการไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ เดิมที่ใช้บังคับอยู่ก่อนได้โดยอนุโลมต่อไปจนแล้วเสร็จ

๒. ในระหว่างที่ ก.ตร. ยังมีได้กำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ นี้ ให้ใช้บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของกองบัญชาการการศึกษาที่มีอยู่เดิมใช้บังคับต่อไปจนกว่า ก.ตร. ได้กำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ นี้แล้วเสร็จ เว้นแต่ กองบัญชาการการศึกษา ไม่มีบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้น ๆ ก็ให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิต่อ ก.ตร. เป็นกรณีเฉพาะราย

๓. ในระหว่างที่ยังมิได้มีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๕) ทำหน้าที่บริหารการสอนกลุ่มงานอาจารย์ และด้านวิชาการ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อผู้บังคับการของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**๕. มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้นำผลงานผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอรับการประเมินให้ดำเนินการตามมติ ก.ตร. ครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อ ๒๘ ม.ค.๒๕๔๓ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้**

ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานที่เป็นตำแหน่งควบของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากตรวจพบว่าข้าราชการตำรวจผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคลเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาเสนอนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน การกระทำดังกล่าว นอกจากแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ขาดจริยธรรมแล้ว ยังเป็นผู้ที่ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งที่ขอรับการประเมินและสมควรจะได้รับการลงโทษทางวินัยอีกด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ที่ประพฤติดังกล่าวตามมาตราการ ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ ๑ กรณีที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้น ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งงดพิจารณาแต่งตั้งสำหรับการประเมินในครั้งนั้น

มาตรการที่ ๒ กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งไปแล้ว หากภายหลังตรวจพบหรือทราบว่ามีกรกระทำดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้น ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายเพิกถอนคำสั่งนั้นเสียโดยถือว่าข้าราชการตำรวจผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

มาตรการที่ ๓ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำดังกล่าวตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีไป

มาตรการที่ ๔ ห้ามมิให้ผู้กระทำผิดกรณีดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่รับทัณฑ์ตามมาตราการที่ ๓ เสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อผู้กระทำผิดกรณีดังกล่าว ถูกดำเนินการตามมาตราการที่ ๑ หรือมาตราการที่ ๒ แล้วให้นำมาตราการที่ ๓ และมาตราการที่ ๔ มาดำเนินการลงโทษผู้ที่ประพฤติปฏิบัติดังกล่าวด้วย โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินบุคคลที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลประกอบคำขอประเมินบุคคลให้ถูกต้องรวมทั้งดำเนินการตามมาตราการดังกล่าวกับผู้กระทำผิดหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบละเลยไม่ดำเนินการให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

## ๖. สถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ การนับระยะเวลาและการขอรับการประเมิน

๑. สถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการสอน หรือทำหน้าที่ครูฝึกพลศึกษา ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. ตำแหน่งทำหน้าที่อาจารย์ หมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดให้ทำหน้าที่อาจารย์ หรือทำหน้าที่สอน หรือทำหน้าที่ครูฝึกพลศึกษา ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ ก.ตร. กำหนดเป็นตำแหน่งอาจารย์ในสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน จะต้องเป็นเวลาที่ผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติดังกล่าว ตั้งแต่วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นจนถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน โดยมีภาระงานและได้รับปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากมีช่วงหนึ่งช่วงใดเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องหักช่วงระยะเวลาดังกล่าว ยกเว้นช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรของทางราชการหรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการตลอดจนการไปปฏิบัติงานวิจัยโดยได้รับอนุมัติตามระเบียบของทางราชการ ให้นับรวมระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อคำนวณเวลาตามเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอได้

๔. ห้ามมิให้ยื่นขอรับการประเมินขณะอยู่ในระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการอย่างอื่นเต็มเวลา หากจะยื่นขอรับการประเมินก็ให้เสนอก่อน หรือหลังการลา หรือก่อนไป หรือกลับจากปฏิบัติราชการอย่างอื่นเต็มเวลาแล้ว สำหรับกรณีการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรของทางราชการ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนการไปปฏิบัติภารกิจวิจัยโดยได้รับอนุมัติตามระเบียบของทางราชการ สามารถยื่นขอรับการประเมินได้

๕. ผู้ขอรับการประเมินสูงขึ้นทุกระดับขณะที่ยื่นขอรับการประเมินต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ในสถานศึกษานั้น ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ผนวก ก

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่

#### ๑. หลักเกณฑ์

ให้กองบัญชาการต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) – อาจารย์ (สบ ๕) โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ ความรู้ความสามารถด้านการสอนและวิชาการ

###### ๑.๑.๑ งานสอน หรือช่วยสอน

๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้  
๒) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียน รู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน  
๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๔) มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม

๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

๙) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

###### ๑.๑.๒ งานด้านวิชาการ

๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี

๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนเพื่อเพิ่มในความรู้ใหม่ ๆ

๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาที่ทำการสอนอยู่เสมอ โดยจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้สำหรับระดับตำแหน่งนั้น ที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

๔) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ

###### ๑.๒ งานด้านบริการทางวิชาการและอื่น ๆ

๑.๒.๑ ความสามารถในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๒.๒ ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการ

๑.๒.๓ ความสามารถในการงานด้านการทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑.๒.๔ ความสามารถในการเป็นกรรมการต่าง ๆ

๑.๒.๕ ความสามารถในการบริหารงานอื่น ๆ

๑.๒.๖ งานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบ

๑.๓ คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการทำงาน

๑.๓.๑ คุณธรรมของอาจารย์

๑) มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๒) มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๓) มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา

๔) มีความประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลา

๑.๓.๒ ความรับผิดชอบต่อการทำงาน

๑) ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนชัดเจนให้ผู้เรียนในกรณีที่ขาดการสอน

๒) มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อปัญหาสังคมที่เกี่ยวข้องวิชาที่ตนสอนและชี้แนะ

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึก และมีความรับผิดชอบต่อที่จะ

ช่วยเหลือสังคมต่อไป

๔) เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

๑.๔ ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๔.๑ มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

๑.๔.๒ ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยและต้องหาคดีอาญา

แต่อย่างใด

## ๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ผู้บัญชาการต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน ประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม เป็นคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการประเมิน

๒.๒ ให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ ประชุม พิจารณาร่วมกันและประเมินผลว่าผู้ขอรับการประเมินมีประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับใด และทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมายหรือไม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อาจให้ ผู้ขอรับการประเมินมาชี้แจง อธิบาย สาธิต ส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับการทดสอบได้ตามสมควร

๒.๓ ให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลการประเมิน ตามแบบ ปม.๐๒

## ผนวก ข

### ลักษณะของผลงานทางวิชาการ

**๑. เอกสารประกอบการสอน** หมายถึง เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีลักษณะเป็นเอกสารหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อคำบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) ฯลฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เอกสารประกอบการสอน จะต้องเย็บเล่มแยกรายวิชาให้เรียบร้อย ทั้งมีรหัสวิชา หัวข้อและเนื้อหาสาระครบถ้วน ตามรายละเอียดของวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา และควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความมุ่งหมาย เนื้อเรื่อง วิธีสอน อุปกรณ์ที่ใช้ และวิธีการวัดและประเมินผล

กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่สามารถส่งเอกสารประกอบการสอนที่ทำเพียงผู้เดียวและมีเนื้อหาสาระครบ ๑ รายวิชาได้ อาจนำเอาบางส่วนของผู้อื่นมาบ้างเพื่อเสริมบางส่วนของผลงานของผู้รับการประเมินที่ยังพร่องอยู่ หรืออาจส่งเอกสารประกอบการสอนที่ทำเพียงผู้เดียวหลายเล่มได้ ซึ่งเมื่อคิดปริมาณรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา เทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต

ปริมาณของเอกสารประกอบการสอนที่ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำขึ้นเอง จะมากน้อยเพียงใดให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาการประเมินระดับกองบัญชาการกำหนด

๑.๒ เอกสารประกอบการสอน ต้องใช้สอนมาแล้ว หากเพิ่มจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มชิ้นใหม่ให้กองบัญชาการต้นสังกัดรับรองว่าเป็นผลงานที่ได้ใช้สอนมาแล้วด้วย

**๒. เอกสารคำสอน** หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ถ้าเป็นเอกสารจะพิมพ์เป็นโรเนียวก็ได้ แต่ต้องทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารคำสอน จะต้องเย็บเล่มแยกรายวิชาให้เรียบร้อย มีรหัสวิชา หัวข้อและเนื้อหาสาระครบถ้วน ตามรายละเอียดของวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา และควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความมุ่งหมาย เนื้อเรื่อง วิธีสอน อุปกรณ์ที่ใช้ และวิธีการวัดและประเมินผล

กรณีผู้ขอรับการประเมิน ไม่สามารถส่งเอกสารคำสอนที่ทำเพียงผู้เดียวและมีเนื้อหาสาระครบ ๑ รายวิชาได้ สามารถส่งผลงานดังกล่าวหลายเล่มได้ ซึ่งเมื่อคิดปริมาณรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา เทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต

๒.๒ เอกสารคำสอน ต้องใช้สอนมาแล้ว หากเพิ่มจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มชิ้นใหม่ให้กองบัญชาการต้นสังกัดรับรองว่าเป็นผลงานที่ได้ใช้สอนมาแล้วด้วย



๒.๓ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕) จะใช้เอกสารเล่มเดียวกันเป็นเอกสารคำสอนและตำราไม่ได้

**๓. ตำรา** หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เช่น ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง สรุป และการอ้างอิงที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดยจะต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมรายวิชาส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และต้องจัดทำรูปเล่มอย่างเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตำรา ต้องเย็บเล่มให้เรียบร้อย ระบุชื่อผู้เขียนและผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) และปริมาณงานในความรับผิดชอบ ตลอดจน เดือน ปีที่พิมพ์ และแหล่งพิมพ์

หากมีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้เรียงชื่อผู้เขียนตามลำดับเหมือนกับชื่อที่พิมพ์ไว้ในตำราทุกอย่าง

๓.๒ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีเฉพาะตำราที่เขียนให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพียงเล่มเดียว โดยไม่มีตำราที่เขียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่อย่างไรก็ตาม สามารถนำตำราดังกล่าวมาใช้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ นี้ได้ โดยตำรานั้นต้องเป็นที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรและได้ใช้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

**๔. หนังสือ** หมายถึง เอกสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บเล่มเรียบร้อย มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาอย่างชัดเจนใช้อักษรตัวพิมพ์และมีการเผยแพร่

ทั้งนี้ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หนังสือต้องระบุชื่อผู้เขียนและผู้เขียนร่วมทุกท่าน (ถ้ามี) และระบุปริมาณงานในความรับผิดชอบ ตลอดจน เดือน ปีที่พิมพ์ และแหล่งพิมพ์

๔.๒ สำหรับการแปลหนังสือ ผู้แปลควรขอลิขสิทธิ์ของหนังสือต้นฉบับนั้น ก่อนจะทำการแปลและพิมพ์เผยแพร่ และผู้แปลจะต้องรับผิดชอบหากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในภายหลัง

**๕. ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีความมุ่งหมายอย่างแน่นอนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมติฐาน หรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุสมผล โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนแน่นอน มีการรวบรวมข้อมูล พิจารณาวิเคราะห์ตีความ และสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบ หรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

ทั้งนี้ ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าเสนอรายงานต่อที่ประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ให้เสนอสำเนารายงานย่อและแนบกำหนดการประชุมหรือสัมมนาวิชาการนั้น ๆ มาด้วย

๕.๒ งานวิจัยที่เสนอขอตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) หรืออาจารย์ (สบ ๕) ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงานวิจัย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งานวิจัยเดี่ยว คิดเป็น ๑ หน่วย

(๒) งานวิจัยร่วม คิดเป็นร้อยละของแต่ละโครงการ เมื่อรวมกันแล้วได้ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ คิดเป็น ๑ หน่วย

(๓) กรณีผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ ให้คิดปริมาณเพิ่มจากข้อ (๒) อีกร้อยละ ๑๕

๕.๓ งานวิจัยที่เสนอขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕) ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ เว้นแต่ผู้ขอรับการประเมินจะได้ทำการศึกษาวิจัยขยายผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏผลความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด การพิจารณาจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากเดิม เท่านั้น

กรณีชื่องานวิจัยใกล้เคียงกับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาให้ระบุชื่องานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษามาด้วย

๕.๔ การเอาข้อมูลเบื้องต้นมารวบรวมไว้ในแหล่งเดียวกันไม่ถือเป็นงานวิจัย แต่ถ้าวรรวบรวมข้อมูลนั้นทำตามระเบียบวิธีวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และมีข้อคิดเห็นของผู้รวบรวมที่แสดงความสามารถทางวิชาการอาจถือเป็นผลงานวิจัยได้

๕.๕ บรรณานุกรมประกอบบรรณานิต์ศน์ (Annotated bibliography) ที่ต้องทำด้วยความยากลำบาก และต้องค้นคว้าจากหลาย ๆ แหล่งข้อมูล โดยมีเนื้อหาที่มีสาระสำคัญ ให้นำมาพิจารณาเป็นผลงานวิจัยได้ แต่บรรณานุกรมที่เป็นเพียงการรวบรวมรายชื่อหนังสือหรืองานทางวิชาการไม่ถือว่าเป็นผลงานวิจัย

**๖. บทความทางวิชาการ** หมายถึง เอกสารซึ่งเรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้น ๆ สำหรับบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ทั่วไปสำหรับประชาชนนั้น อาจใช้ได้บ้างหากมีคุณค่าทางวิชาการเพียงพอ

ทั้งนี้ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ บทความทางวิชาการต้องพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือกึ่งวิชาการโดยให้ถ่ายสำเนาปกวารสาร สารบัญ คำนำ พร้อมเนื้อหาเสนอมาพร้อมกันด้วย

๖.๒ บทความทางวิชาการที่เสนอต่อที่ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือ อบรม ให้แนบกำหนดการประชุมวิชาการนั้น ๆ และ/หรือหลักสูตรในการอบรมเป็นหลักฐานมาด้วย

๖.๓ บทความทางวิชาการที่มีลักษณะเป็นรายงานข่าว จะต้องมีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ตามหลักวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วจึงจะเสนอได้

๖.๔ บทความทางวิชาการที่สั้นมาก ก็เสนอขอรับการประเมินได้ ถ้าบทความนั้นเป็นการเสนอผลงานค้นคว้าชิ้นสำคัญๆ ที่ยังไม่สมบูรณ์ แต่ส่วนที่นำมารายงานเป็นหลักฐาน ทฤษฎีข้อมูล ฯลฯ ที่ต้องเปิดเผยโดยเร็ว เพื่อให้ผู้คนในวงการได้รับทราบและเป็นการป้องกันการงานซ้ำซ้อน อย่างไรก็ตาม ควรแนบบทความเต็มมาด้วย

๖.๕ บทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) หรือตำแหน่งที่สูงกว่าได้ โดยให้เสนอภายใต้หัวข้อที่เกี่ยวกับตำราหรือหนังสือ

**๗. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการโดยปกติ หมายถึงสิ่งประดิษฐ์หรือ งานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุนแรง ผลงานด้านศิลปะ ฯลฯ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็น ภาพยนตร์ หรือแถบเสียง ฯลฯ ก็ได้ นอกจากนี้ ให้รวมถึงงานแปลที่ตัวงานต้นฉบับมีลักษณะเป็น งานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและ ทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้ว จะเป็นการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัดอีกด้วย

ทั้งนี้ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอมานั้นจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐาน รายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงานว่าได้มาตรฐานของตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕) แล้วแต่กรณี หรือจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณค่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาการประเมินระดับกองบัญชาการกำหนด

๗.๒ งานแปลที่มีการศึกษาวิเคราะห์ตีความ หรืออธิบายเชิงวิชาการโดยผู้แปล ให้เสนอ เป็นผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น ส่วนงานแปลจากต้นฉบับเดิมที่ไม่มีการศึกษาวิเคราะห์ตีความ หรืออธิบายเชิงวิชาการโดยผู้แปล ให้เสนอเป็นผลงานประเภทงานแต่ง เรียบเรียง หรือแปลตำราหรือ หนังสือ

๗.๓ สำหรับคู่มือการเรียนการสอน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ที่จะอยู่ในข่ายได้รับการ พิจารณาเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนั้น จะต้องมีส่วนอธิบายถึงวัตถุประสงค์ขั้นตอน และ กระบวนการพิจารณาอย่างละเอียดจนบรรลุผลงานที่น่าเสนอ ซึ่งแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๗.๔ การออกแบบต่าง ๆ ต้องมีคำอธิบายกระบวนการออกแบบ และลักษณะพิเศษของแบบนั้น ๆ ว่ามีความแปลกใหม่แตกต่างจากแบบของคนอื่นอย่างไร เหตุใดผู้ออกแบบจึงทำเช่นนั้น มีข้อดีข้อเสียอย่างไร

**๘. การพิมพ์เผยแพร่** หมายถึง การพิมพ์ที่ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการเป็นผู้จัดพิมพ์เองหรือ การพิมพ์จากโรงพิมพ์ก็ได้ แต่ต้องมีลักษณะตามที่เกณฑ์ ก.ตร. กำหนด ดังนี้

๘.๑ ถ้าเป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือตำรา จะพิมพ์เป็นรูปเล่ม จากโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มก็ได้ สำหรับหนังสือต้องได้รับการพิมพ์เป็นรูปเล่มจาก โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ โดยตำราและหนังสือต้องได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน และได้รับการเผยแพร่มาแล้ว อย่างน้อย ๑ หลักสูตร จึงจะถือว่าตำราหรือหนังสือนั้นได้เผยแพร่อย่างกว้างขวางในวงวิชาการแล้วสามารถ นำมาเสนอขอรับการประเมินได้

๘.๒ ถ้าเป็นผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จะต้องพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการใน สาขาวิชาที่เผยแพร่โดยสม่ำเสมอ หรือในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนา ก็ได้ แต่ต้องแนบรายงานการประชุมทางวิชาการที่มีเนื้อเรื่องสมบูรณ์มาประกอบการพิจารณาด้วย การแจกจ่ายไปยังห้องสมุดต่าง ๆ ยังไม่ถือว่าเป็นการพิมพ์เผยแพร่ที่สมบูรณ์

(๑) สำหรับผลงานวิจัยที่ยาวมาก ก็อาจจะพิมพ์เผยแพร่โดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพที่เชื่อถือได้ในสาขานั้น ๆ หากไม่สามารถพิมพ์เผยแพร่ได้ทั้งฉบับก็ให้พิมพ์ในรูปแบบของรายงานฉบับย่อที่มีสาระสำคัญครบถ้วน (ไม่ใช่บทคัดย่อ) ลงในวารสารหรือรายงานการประชุมทางวิชาการที่เชื่อถือได้ หรือเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพสาขานั้น

(๒) ถ้าเป็นผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่กำลังอยู่ระหว่างการรอพิมพ์เผยแพร่จะต้องมีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้น ๆ รับรองว่าจะลงพิมพ์เผยแพร่เมื่อใด ในวารสารฉบับใด แต่กองบัญชาการจะดำเนินการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามขั้นตอนได้ ก็ต่อเมื่อผลงานวิจัยหรือบทความนั้น ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

(๓) การนำผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า ๑ แห่ง ถือว่าเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ซ้ำซ้อนกัน และให้เสนอผลงานดังกล่าวเพื่อใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอได้เพียงฉบับใดฉบับหนึ่งเท่านั้น

(๔) การพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อนุมัติให้รวมถึงการเผยแพร่ในจดหมายข่าวและจุลสารของกองบัญชาการในสังกัดสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และในวารสารที่เกี่ยวกับงานตำรวจด้วย

๘.๓ การพิมพ์เผยแพร่นั้น ให้รวมถึงการเผยแพร่ในรูปแบบไมโครฟิล์ม วีดีโอเทป คอมพิวเตอร์ดิสหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาการประเมินระดับกองบัญชาการกำหนดด้วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการประเมินระดับกองบัญชาการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพิมพ์เผยแพร่ เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องไม่ขัดกับแนวทางการปฏิบัติที่ ก.ตร. กำหนด ดังกล่าวข้างต้น และให้ถือว่ารายละเอียดการปฏิบัตินั้น ๆ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่กำหนดด้วย

**๙. การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม** หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งมาแล้ว ซึ่งผู้จัดทำได้ดำเนินการให้มีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วน หรือทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๙.๑ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ที่เคยใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๒) หรืออาจารย์ (สบ ๓) หรืออาจารย์ (สบ ๔) หรืออาจารย์ (สบ ๕) แล้วแต่กรณีมาแล้ว สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นผลงานทางวิชาการอื่น (มิใช่ผลงานลักษณะเดิม) เพื่อเสนอขอรับการประเมินในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีกได้

๙.๒ ตำราหรือหนังสือที่เคยได้รับการประเมินในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) หรืออาจารย์ (สบ ๕) มาแล้ว สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีกได้

การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องชี้แจงรายละเอียดว่าได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อความส่วนใด หรือบทใดบ้างให้ชัดเจนโดยส่งผลงานเดิมมาด้วย

**๑๐. หลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ** หมายถึง หนังสือที่ใช้เป็นหลักฐานแสดง ปริมาณงานหรือสัดส่วนของผลงานทางวิชาการที่ผู้ร่วมจัดทำแต่ละคนมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานทาง วิชาการ เนื่องจากผลงานทางวิชาการนั้นมิได้ระบุปริมาณงาน หรือสัดส่วนของผลงานที่ผู้ร่วมจัดทำแต่ละคนมี ส่วนร่วมไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ลงนาม โดยผู้ร่วมจัดทำทุกคน โดยใช้แบบ ปม.๐๗ แต่ถ้าเป็นผลงานทางวิชาการของทางราชการให้หัวหน้าหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงาน ลงนามรับรองปริมาณงานที่ รับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานแต่ละคน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หรือกรณีที่ไม่สามารถระบุปริมาณงานหรือสัดส่วนของผลงานทางวิชาการที่ผู้ร่วมจัดทำแต่ละคนมีส่วนร่วมใน การจัดทำผลงานทางวิชาการได้ ให้ถือว่าผู้จัดทำผลงานทางวิชาการทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังกล่าวเท่ากัน

๑๐.๓ กรณีมีหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการขึ้นเดียวกันอยู่หลายฉบับ แต่ระบุปริมาณงานหรือสัดส่วนของผลงานทางวิชาการที่ผู้ร่วมจัดทำแต่ละคนมีส่วนร่วมในการจัดผลงานทาง วิชาการนั้นแตกต่างกัน ให้ใช้หลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการฉบับแรกที่กองบัญชาการมี คำสั่งรับเรื่อง

## ผนวก ค

### แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑. การประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ควรพิจารณาหัวข้อที่สำคัญ ๗ ประการ คือ รูปแบบ ความเหมาะสมของการใช้ภาษา ความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ของเนื้อหา ลำดับของเนื้อหา ความชัดเจนในการอธิบาย และปริมาณงานที่จัดทำ

๒. การประเมินตำรา หรือหนังสือ ควรพิจารณาหัวข้อที่สำคัญ ๗ ประการ คือ รูปแบบ ความเหมาะสมของการใช้ภาษา ความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ของเนื้อหา ลำดับของเนื้อหา ความชัดเจนในการอธิบาย และปริมาณงานที่จัดทำ

๓. การประเมินผลงานวิจัย ควรพิจารณาหัวข้อที่สำคัญ ๘ ประการ คือ รูปแบบ ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ ประโยชน์ของงานวิจัย และปริมาณงานที่จัดทำ

๔. การประเมินบทความทางวิชาการ ควรพิจารณาหัวข้อที่สำคัญ ๘ ประการ คือ รูปแบบ ความเหมาะสมของการใช้ภาษา ความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความเหมาะสมของการนำเสนอ ลำดับของเนื้อหา ความชัดเจนในการอธิบาย และปริมาณงานที่จัดทำ

๕. การประเมินผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ควรพิจารณาประเด็นที่สำคัญ ๗ ประการ คือ รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความใหม่ของผลงาน การใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ประโยชน์ใช้สอย การเผยแพร่หรือนำไปใช้จนเป็นที่ยอมรับ และปริมาณและคุณภาพของงานที่จัดทำ

**รายละเอียดคำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินผลงานทางวิชาการ ปรากฏตามเอกสารที่แนบ  
ดังต่อไปนี้**

### คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินเอกสารประกอบการสอน

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีลักษณะเป็นเอกสารหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อคำบรรยายที่มีรายละเอียดพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่อง แผนภูมิ แถบเสียง หรือภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ เป็นต้น
๒. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาเขียนที่ชัดเจน แจ่มแจ้ง ถูกหลักภาษาตรงความหมาย การใช้ตัวสะกดการันต์ คำสุภาพ ศัพท์บัญญัติ และศัพท์ที่นิยมใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและตรงกันโดยตลอด ข้อความอ่านเข้าใจง่าย กระชับและมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๓. ความถูกต้องของเนื้อหา หมายถึง ความถูกต้องในทางวิชาการของเนื้อหาวิชา แนวคิดทฤษฎี นิยาม สูตร สมการ ฯลฯ ในสาขาวิชานั้น ๆ
๔. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา หมายถึง ความครอบคลุมและความทันสมัยของเนื้อหา ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ
๕. ลำดับของเนื้อหา หมายถึง การจัดทำเนื้อหาและดำเนินเรื่องอย่างมีขั้นตอนไม่วกวนสับสนและซ้ำซ้อน การเรียบเรียงเรื่องราวแต่ละตอนมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันโดยตลอด
๖. ความชัดเจนในการอธิบาย หมายถึง ความสามารถในการอธิบายหรือสื่อความหมายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย
๗. ปริมาณงานที่จัดทำ หมายถึง ปริมาณงานด้านเนื้อหาของเอกสารประกอบการสอนที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเอง

### คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินเอกสารคำสอน

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถานศึกษา สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ มีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ถ้าเป็นเอกสารจะพิมพ์ เป็นโรเนียวก็ได้ แต่ต้องทำเป็นรูปเล่ม
๒. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาเขียนที่ชัดเจน แจ่มแจ้ง ถูกหลักภาษาตรงความหมาย การใช้ตัวสะกดการ์นต์ คำสุภาพ ศัพท์บัญญัติ และศัพท์ที่นิยมใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสมและตรงกันโดยตลอด ข้อความอ่านเข้าใจง่าย กระชับและมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๓. ความถูกต้องของเนื้อหา หมายถึง ความถูกต้องในทางวิชาการของเนื้อหาวิชา แนวคิดทฤษฎี นิยาม สูตร สมการ ฯลฯ ในสาขาวิชานั้น ๆ
๔. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา หมายถึง ความครอบคลุมและความทันสมัยของเนื้อหา ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ
๕. ลำดับของเนื้อหา หมายถึง การจัดทำเนื้อหาและดำเนินเรื่องอย่างมีขั้นตอนไม่วกวนสับสนและซ้ำซ้อน การเรียบเรียงเรื่องราวแต่ละตอนมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันโดยตลอด
๖. ความชัดเจนในการอธิบาย หมายถึง ความสามารถในการอธิบายหรือสื่อความหมายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย
๗. ปริมาณงานที่จัดทำ หมายถึง ปริมาณงานด้านเนื้อหาของเอกสารคำสอนที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเอง



## คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินตำรา

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ ตำรา หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เช่น ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อหา สรุป และการอ้างอิงที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดยจะต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอนตาม หลักสูตรของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มอย่าง เรียบร้อย และมีการเผยแพร่แล้ว
๒. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาเขียนที่ชัดเจน แจ่มแจ้ง ถูกหลักภาษาตรงความหมาย การใช้ตัวสะกดการันต์ คำสุภาพ ศัพท์บัญญัติ และศัพท์ที่นิยมใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสมและตรงกันโดย ตลอด ข้อความอ่านเข้าใจง่าย กระชับและมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๓. ความถูกต้องของเนื้อหา หมายถึง ความถูกต้องในทางวิชาการของเนื้อหาวิชา แนวคิดทฤษฎี นิยาม สูตร สมการ ฯลฯ ในสาขาวิชานั้น ๆ
๔. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา หมายถึง ความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักสูตรและความทันสมัยของเนื้อหา ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ พร้อมด้วยข้อมูลประสบการณ์และ ข้อวิเคราะห์วิจารณ์อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนมีการเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรมที่ทันสมัยอย่าง สม่าเสมอ และถูกระเบียบวิธี
๕. ลำดับของเนื้อหา หมายถึง การจัดทำเนื้อหาและดำเนินเรื่องอย่างมีขั้นตอนไม่วกวนสับสนและซ้ำซ้อน การเรียบเรียงเรื่องราวแต่ละตอนมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันโดยตลอด
๖. ความชัดเจนในการอธิบาย หมายถึง ความสามารถในการอธิบายหรือสื่อความหมายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย
๗. ปริมาณงานที่จัดทำ หมายถึง ปริมาณงานด้านเนื้อหาของตำราที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเอง

### คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินหนังสือ

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บเล่มเรียบร้อย มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาอย่างชัดเจน ใช้อักษรตัวพิมพ์และมีการเผยแพร่แล้ว
๒. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาเขียนที่ชัดเจน แจ่มแจ้ง ถูกหลักภาษาตรงความหมาย การใช้ตัวสะกดการันต์ คำสุภาพ ศัพท์บัญญัติ และศัพท์ที่นิยมใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและตรงกันโดยตลอด ข้อความอ่านเข้าใจง่าย กระชับและมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๓. ความถูกต้องของเนื้อหา หมายถึง ความถูกต้องในทางวิชาการของเนื้อหาวิชา แนวคิดทฤษฎี นิยาม สูตร สมการ ฯลฯ ในสาขาวิชานั้น ๆ
๔. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา หมายถึง ความครอบคลุมและความทันสมัยของเนื้อหา ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ พร้อมด้วยข้อมูลประสบการณ์และข้อวิเคราะห์วิจารณ์ อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนมีการเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรมที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และถูกระเบียบวิธี
๕. ลำดับของเนื้อหา หมายถึง การจัดทำเนื้อหาและดำเนินเรื่องอย่างมีขั้นตอนไม่วกวนสับสนและซ้ำซ้อน การเรียบเรียงเรื่องราวแต่ละตอนมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันโดยตลอด
๖. ความชัดเจนในการอธิบาย หมายถึง ความสามารถในการอธิบายหรือสื่อความหมายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย
๗. ปริมาณงานที่จัดทำ หมายถึง ปริมาณงานด้านเนื้อหาของหนังสือที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเอง

### คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินงานวิจัย

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ งานวิจัย หมายถึง ผลงานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีความมุ่งหมายอย่างแน่นอน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ และมีการพิมพ์เผยแพร่แล้ว
๒. ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เช่น การเสนอที่มาและความสำคัญของปัญหา การตั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การวิจัย การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การกำหนดประชากรเป้าหมายและการเลือกตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น
๓. การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย หมายถึง ความสามารถของผู้วิจัยในการสรุป วิเคราะห์วิจารณ์ และอธิบายผลการวิจัยให้เป็นที่เข้าใจได้เป็นอย่างดี
๔. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึง ความเหมาะสมของการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในแหล่งหรือวารสารวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพสาขานั้น
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง งานวิจัยที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการเสนอแนวคิด การวิเคราะห์วิจารณ์ การเปรียบเทียบที่แสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ในด้านนั้น
๖. การเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ หมายถึง ผลงานวิจัยดังกล่าวมีลักษณะเป็นการค้นพบองค์ความรู้ใหม่ หรือมีส่วนส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ
๗. ประโยชน์ของงานวิจัย หมายถึง ประโยชน์ของผลงานการวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
๘. ปริมาณงานที่จัดทำ หมายถึง ปริมาณงานด้านเนื้อหาของงานวิจัยที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเองหรือสัดส่วนที่มีส่วนร่วมในการทำวิจัยนั้น

### คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินบทความทางวิชาการ

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ บทความทางวิชาการ หมายถึง เอกสารซึ่งเรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้น ๆ และมีการพิมพ์เผยแพร่แล้ว สำหรับบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ทั่วไปสำหรับประชาชนนั้น อาจใช้ได้บ้างหากมีคุณค่าทางวิชาการเพียงพอและมีการพิมพ์เผยแพร่แล้ว
๒. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาเขียนที่ชัดเจน แจ่มแจ้ง ถูกหลักภาษาตรงความหมาย การใช้ตัวสะกดการันต์ คำสุภาพ ศัพท์บัญญัติ และศัพท์ที่นิยมใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและตรงกันโดยตลอด ข้อความอ่านเข้าใจง่าย กระชับและมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๓. ความถูกต้องของเนื้อหา หมายถึง ความถูกต้องในทางวิชาการของเนื้อหาวิชา แนวคิดทฤษฎี นิยาม สูตรสมการ ฯลฯ ในสาขาวิชานั้น ๆ
๔. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา หมายถึง ความครอบคลุมและความทันสมัยของเนื้อหา ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ
๕. ความเหมาะสมของการนำเสนอ หมายถึง ความเหมาะสมของการเขียนคำนำ แนวคิด การวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ บทสรุปที่รัดกุม การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม อย่างสม่ำเสมอและทันสมัย ฯลฯ
๖. ลำดับของเนื้อหา หมายถึง การจัดทำเนื้อหาและดำเนินเรื่องอย่างมีขั้นตอนไม่วกวนสับสนและซ้ำซ้อน การเรียบเรียงเรื่องราวแต่ละตอนมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันโดยตลอด
๗. ความชัดเจนในการอธิบาย หมายถึง ความสามารถในการอธิบายหรือสื่อความหมายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย
๘. ปริมาณงานที่จัดทำ หมายถึง ปริมาณงานด้านเนื้อหาของบทความทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเอง

## คำแนะนำหัวข้อที่ควรประเมินผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้ยึดถือตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนด คือ ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุ่นแรง ผลงานด้านศิลปะ ฯลฯ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นภาพยนตร์หรือแถบเสียง ฯลฯ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานแปลที่ตัวงานต้นฉบับมีลักษณะเป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้ว จะเป็นการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัดอีกด้วย
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แบบที่ไม่มีการคิดค้นมาก่อน หรือเป็นความคิด แยกคายเพื่อตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่ให้มีลักษณะและการใช้งานที่ดีกว่า ถูกกว่า หรือใช้ประโยชน์ได้ดี กว่าเดิม
๓. ความใหม่ของผลงาน หมายถึง เอกลักษณะพิเศษของผลงานที่เป็นของใหม่หรือวิธีใหม่ที่นำมาใช้ได้ดีกว่าเก่า หรือวิธีเก่า
๔. การใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการที่ผู้ผลิตหรือประดิษฐ์ คิดค้นต้องมีและนำมาใช้ในการคิดค้นผลงานนั้นขึ้นมา
๕. ประโยชน์ใช้สอย หมายถึง ประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยและ/หรือ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
๖. การเผยแพร่หรือนำไปใช้จนเป็นที่ยอมรับ หมายถึง การนำผลงานไปเผยแพร่ และ/หรือไปประยุกต์ใช้โดยผู้อื่น และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง
๗. ปริมาณและคุณภาพของงานที่จัดทำ หมายถึง ความยุ่งยาก ความพยายาม และปริมาณงานที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทุ่มเทคิดค้น หรือจัดทำผลงานขึ้นเอง

ผนวก ง

การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑. การกำหนดระดับคุณภาพของตำรา ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ให้พิจารณาลักษณะของผลงานทางวิชาการ ตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประเภท	ผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
		ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
๑.	ตำรา	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร. กำหนด มีเนื้อหาสาระและการใช้ภาษาถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถาบันอุดมศึกษาได้	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร.กำหนด มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ มีความทันสมัยทั้งทางทฤษฎีและ/หรือทางปฏิบัติ การใช้ภาษาถูกต้อง ให้ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอันมากและเป็นที่ยอมรับของผู้ที่อยู่ในสาขาวิชาชีพเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถาบันอุดมศึกษาได้เป็นอย่างดี	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร. กำหนด มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และมีความลึกซึ้งทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ การใช้ภาษาถูกต้อง เป็นตำราที่ใช้ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการอย่างกว้างขวางเป็นที่ยอมรับของผู้ที่อยู่ในสาขาวิชาชีพเดียวกัน และมีการนำไปอ้างอิงอย่างแพร่หลาย สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถาบันอุดมศึกษาได้เป็นอย่างดี

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
		ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
๒.	ผลงานวิจัย	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร. กำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและการวิเคราะห์ ผลงานดังกล่าว นำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีการลงพิมพ์เผยแพร่ ตามที่ ก.ตร. กำหนด	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร. กำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและการวิเคราะห์ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ซ้ำกับเรื่องที่ทำมาแล้ว และเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือผลงานวิจัยนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลายและมีการลงพิมพ์เผยแพร่ ตามที่ ก.ตร. กำหนด	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร. กำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและการวิเคราะห์ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ซ้ำกับเรื่องที่ทำมาแล้ว และมีลักษณะเป็นงานริเริ่ม บุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในระดับสูงหรือผลงานวิจัยนั้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางและแพร่หลายในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีการลงพิมพ์เผยแพร่ตามที่ ก.ตร. กำหนด

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
		ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
๓.	ผลงานทางวิชาการ อื่น ๆ	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่ ก.ตร. กำหนด เป็นผลงานใหม่หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการใหม่ ๆ โดยใช้ความรู้มากพอสมควร และผลงานนั้นได้ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านวิชาการ หรือช่วยให้เกิดการประหยัดในด้านเวลาหรือแรงงาน หรือด้านทุนการผลิต ฯลฯ ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลายพอสมควร	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่ ก.ตร. กำหนด เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดเคยทำมาก่อน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้ความคิดทางวิชาการระดับสูงและผลงานนั้นต้องเป็นประโยชน์อย่างมากแก่สังคมทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลายมาก	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่ ก.ตร. กำหนด เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดเคยทำมาก่อน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ซึ่ง ต้อง ใช้ ความ รู้ และ ความสามารถทางวิชาการระดับสูงมากและผลงานดังกล่าวได้ก่อให้เกิดประโยชน์ และมีคุณค่าอย่างมากแก่สังคม หรือมนุษยชาติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างกว้างขวางแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ



๒. การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานแปลที่มีการศึกษาวิเคราะห์ตีความหรืออธิบายเชิงวิชาการ โดยผู้แปล ซึ่งถือเป็นผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นนั้น ให้พิจารณาลักษณะของตัวงานต้นฉบับและลักษณะของงานแปลที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับอาจารย์ (สพ ๔)	ระดับอาจารย์ (สพ ๕)
<p><u>ลักษณะของตัวงานต้นฉบับ</u></p> <p>เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้ว จะเป็นการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด</p> <p><u>ลักษณะของงานแปล</u></p> <p>เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวเองในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p>	<p><u>ลักษณะของตัวงานต้นฉบับ</u></p> <p>(เช่นเดียวกับระดับอาจารย์ (สพ ๔))</p> <p><u>ลักษณะของงานแปล</u></p> <p>เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูง มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียด ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมในระดับมหภาค รวมทั้งให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และ/หรือทฤษฎีการแปล</p>

แบบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. แบบประวัติและผลงาน เพื่อขอดำรงตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) – อาจารย์ (สบ ๕)  | แบบ ปม.๐๑ |
| ๒. แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอนและการปฏิบัติหน้าที่<br>เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) – อาจารย์ (สบ ๕) | แบบ ปม.๐๒ |
| ๓. แบบรายงานผลการตรวจสอบลักษณะของผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบ<br>ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕)  | แบบ ปม.๐๓ |
| ๔. แบบเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ  | แบบ ปม.๐๔ |
| ๕. แบบประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<br>อาจารย์ (สบ ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕)                             | แบบ ปม.๐๕ |
| ๖. แบบสรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ   | แบบ ปม.๐๖ |
| ๗. แบบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ   | แบบ ปม.๐๗ |
| ๘. แบบการรายงานตามลำดับชั้น   | แบบ ปม.๐๘ |

วิธีการใช้ แบบ ปม. เพื่อประกอบการใช้ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ

ตำแหน่ง

อาจารย์ (สบ ๒)

อาจารย์ (สบ ๓)

อาจารย์ (สบ ๔)

อาจารย์ (สบ ๕)

ใช้แบบ ปม.

ปม.๐๑, ปม.๐๒, ปม.๐๖, ปม.๐๘

ปม.๐๑, ปม.๐๒, ปม.๐๖, ปม.๐๘

ปม.๐๑, ปม.๐๒, ปม.๐๓, ปม.๐๔, ปม.๐๕, ปม.๐๖,  
ปม.๐๗, ปม.๐๘

ปม.๐๑, ปม.๐๒, ปม.๐๓, ปม.๐๔, ปม.๐๕, ปม.๐๖,  
ปม.๐๗, ปม.๐๘

แบบประวัติและผลงาน

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

อาจารย์ (สบ ๒) - อาจารย์ (สบ ๕)

ศูนย์ฝึกอบรม/กองบังคับการ/กองกำกับการ..... กองบัญชาการ

.....

-----

๑. ประวัติ

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ	ปีสำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา / ประเทศ
๑.๓.๑ .....	.....	.....
๑.๓.๒ .....	.....	.....
๑.๓.๓ .....	.....	.....
๑.๓.๔ .....	.....	.....

๑.๔ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

- ๑.๔.๑ .....
- ๑.๔.๒ .....
- ๑.๔.๓ .....

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

ได้รับเงินเดือน ระดับ.....ขั้น.....บาท.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๑) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๒) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๓) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๕ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๔) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๖ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๖.๑ รองสารวัตร.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๖.๒ สารวัตร.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๖.๓ รองผู้กำกับการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๖.๔ ผู้กำกับการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เฉพาะการดำรงตำแหน่งครั้งแรก)

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากต้นสังกัด ให้เขียนจากปีปัจจุบัน)

๓.๑ งานสอนหรือช่วยสอนในหน่วยงานต้นสังกัด กองบัญชาการ.....

(โปรดระบุชื่อหลักสูตร)

หลักสูตร	รายวิชาที่สอน (รหัสวิชา)	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา	รวมชั่วโมงสอนและช่วยสอน	
			บรรยาย	ปฏิบัติ
รวมชั่วโมงสอนและช่วยสอน				

๓.๒ งานสอนในสถาบันการศึกษาอื่นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

หลักสูตร/ สถาบัน	รายวิชาที่สอน (รหัสวิชา)	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา	รวมชั่วโมงสอนและช่วยสอน	
			บรรยาย	ปฏิบัติ
รวมชั่วโมงสอนและช่วยสอน				

๓.๓ งานสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

หลักสูตร	รายวิชาที่สอน (รหัสวิชา)	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา	รวมชั่วโมงสอนและช่วยสอน	
			บรรยาย	ปฏิบัติ
รวมชั่วโมงสอนและช่วยสอน				

๓.๔ งานด้านวิชาการ (ระบุผลงานทางวิชาการที่ทำ)

๓.๔.๑ งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

๓.๔.๑.๑ .....

๓.๔.๑.๒ .....

๓.๔.๑.๓ .....

๓.๔.๑.๔ .....

๓.๕ งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน

๓.๕.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

๓.๕.๒ งานบริการทางวิชาการ

.....  
.....  
.....

๓.๕.๓ งานทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....

๓.๕.๔ งานบริการด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

๔. ผลงานที่นำเสนอ

๔.๑ กรณีที่เป็นผู้สอนโดยตรง

๔.๑.๑ ผลงานด้านการสอน

๔.๑.๑.๑ คู่มือการสอน (อย่างน้อย ๑ รายวิชา)

๔.๑.๑.๑.๑.....

๔.๑.๑.๑.๒.....

๔.๑.๑.๑.๓.....

๔.๑.๑.๑.๔.....

พร้อมด้วย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน (ของวิชาที่สอน)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ข้อสอบ (ของวิชาที่สอน)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

๔.๑.๑.๒ รายงานผลการสอน (ต้องเป็นวิชาที่ตรงกับข้อ ๔.๑.๑)

- ๔.๑.๑.๒.๑ .....
- ๔.๑.๑.๒.๒ .....
- ๔.๑.๑.๒.๓ .....
- ๔.๑.๑.๒.๔ .....

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๔.๑.๒.๑ งานแต่ง เรียบเรียงแปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

- ๔.๑.๒.๑.๑ .....
- ๔.๑.๒.๑.๒ .....
- ๔.๑.๒.๑.๓ .....
- ๔.๑.๒.๑.๔ .....

๔.๑.๒.๒ งานวิจัย

- ๔.๑.๒.๒.๑ .....
- ๔.๑.๒.๒.๒ .....
- ๔.๑.๒.๒.๓ .....
- ๔.๑.๒.๒.๔ .....

๔.๑.๒.๓ ผลงานทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

- ๔.๑.๒.๓.๑ .....
- ๔.๑.๒.๓.๒ .....
- ๔.๑.๒.๓.๓ .....
- ๔.๑.๒.๓.๔ .....

(สำหรับผลงานในข้อ ๔.๑.๒.๑ ถึง ๔.๑.๒.๓ ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องต่อการ

เรียนการสอนในวิชานั้น ๆ)



๔.๑.๓ ผลงานบริการทางวิชาการ หรือการทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการด้าน  
อื่นๆ

๔.๑.๓.๑ .....

๔.๑.๓.๒.....

๔.๑.๓.๓.....

๔.๑.๓.๔.....

**๔.๒ กรณีเป็นผู้ช่วยสอน**

๔.๒.๑ ผลงานด้านการสอน

๔.๒.๑.๑ เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน (อย่างน้อย ๑ รายวิชา)

๔.๒.๑.๑.๑.....

๔.๒.๑.๑.๒.....

๔.๒.๑.๑.๓.....

๔.๒.๑.๑.๔.....

พร้อมด้วย (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ข้อสอบ (ของวิชาที่สอน)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔.๒.๑.๒ รายงานผลการสอน (ต้องเป็นวิชาที่ตรงกับข้อ ๔.๑.๑)

- ๔.๒.๑.๒.๑.....
- ๔.๒.๑.๒.๒.....
- ๔.๒.๑.๒.๓.....
- ๔.๒.๑.๒.๔.....

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๔.๒.๒.๑ งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

- ๔.๒.๒.๑.๑.....
- ๔.๒.๒.๑.๒.....
- ๔.๒.๒.๑.๓.....
- ๔.๒.๒.๑.๔.....

๔.๒.๒.๒ งานวิจัย

- ๔.๒.๒.๒.๑.....
- ๔.๒.๒.๒.๒.....
- ๔.๒.๒.๒.๓.....
- ๔.๒.๒.๒.๔.....

๔.๒.๒.๓ ผลงานด้านอื่น ๆ

- ๔.๒.๒.๓.๑.....
- ๔.๒.๒.๓.๒.....
- ๔.๒.๒.๓.๓.....
- ๔.๒.๒.๓.๔.....

(สำหรับผลงานในข้อ ๔.๒.๒.๑ ถึง ๔.๒.๒.๓ ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องต่อการ  
เรียนการสอนในวิชานั้น ๆ)

๔.๒.๓ ผลงานบริการทางวิชาการ หรือการทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมหรือการให้บริการด้านอื่น ๆ

- ๔.๒.๓.๑.....
- ๔.๒.๓.๒.....
- ๔.๒.๓.๓.....
- ๔.๒.๓.๔.....

๕. คำขอ

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งโดย

( ) วิธีปกติ                      ( ) วิธีพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ตร. กำหนดข้อ .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน ผลการสอนและการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) – อาจารย์ (สบ ๕)

กองบัญชาการ ..... โดยคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอน  
ผลการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งกองบัญชาการ..... ที่ ..... /.....  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ได้ ประสิทธิภาพการสอน  
ผลการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของ..... ผู้ขอรับการประเมินตำแหน่ง  
.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... โดยในการประชุม  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปรากฏผลการประเมิน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติและการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ยศ

มียศ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๒ ตำแหน่ง

๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง .....  
มาแล้ว .....ปี .....เดือน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑.๒.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....  
มาแล้ว .....ปี .....เดือน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑.๒.๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง .....

๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่ (ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี)

๑.๓.๑ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในหน่วยงานต้นสังกัด กองบัญชาการ.....

๑) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๒) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๓) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๔) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๕) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๖) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๗) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๘) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๙) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

๑๐) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....

- รวมชั่วโมงสอน บรรยาย.....ชั่วโมง ปฏิบัติ.....ชั่วโมง
- ๑.๓.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาอื่น ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....
- ๒) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....
- ๓) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....
- ๔) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....
- ๕) วิชา.....หลักสูตร / ปีการศึกษา.....
- ๑.๓.๓ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถาบันการศึกษาอื่น (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- ๑) วิชา.....ภาค / ปีการศึกษา.....
- ๒) วิชา.....ภาค / ปีการศึกษา.....
- ๓) วิชา.....ภาค / ปีการศึกษา.....
- ๔) วิชา.....ภาค / ปีการศึกษา.....
- ๕) วิชา.....ภาค / ปีการศึกษา.....
- รวมชั่วโมงสอน บรรยาย.....ชั่วโมง ปฏิบัติ.....ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่นำเสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

( ) มี ( ) ไม่มี

ส่วนที่ ๓ ความรู้ความสามารถด้านการสอนและวิชาการ

๓.๑ งานสอนหรือช่วยสอน

๓.๑.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางใจ

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๒ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ในวิชาที่สอน

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๔ มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๕ มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม

ความเหมาะสม

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๘ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๑.๙ มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

### ๓.๒ งานด้านวิชาการ

๓.๒.๑ มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๒.๒ มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ใหม่ๆ

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๒.๓ มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ โดยจะต้อง

เสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ซึ่งมีคุณภาพอยู่ในระดับ

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๓.๒.๔ มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านวิชาการ

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

**ความรู้ความสามารถด้านการสอนและวิชาการโดยสรุป**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ งานด้านบริการทางวิชาการและอื่นๆ

๔.๑ ความสามารถในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

๔.๒ ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการ

.....  
.....  
.....

๔.๓ ความสามารถในการงานด้านการทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....

๔.๔ ความสามารถในการเป็นกรรมการต่างๆ

.....  
.....  
.....

๔.๕ ความสามารถในการให้บริการงานอื่นๆ

.....  
.....  
.....

๔.๖ งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

ความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น โดยสรุป

.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ ๕ คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน**

**๕.๑ คุณธรรมของอาจารย์**

๕.๑.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๕.๑.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๕.๑.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา

๕.๑.๔ มีความประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลาและนอกเวลา

**สรุปความเห็น**

.....

.....

.....

**๕.๒ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน**

๕.๒.๑ ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนชัดเจนให้ผู้เรียนในกรณีที่ขาดการสอน

๕.๒.๒ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อปัญหาสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอนและชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๕.๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึก และมีความรับผิดชอบที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป

๕.๒.๔ เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

**สรุปความเห็น**

.....

.....

.....

**ส่วนที่ ๖ ความประพฤติและระเบียบวินัย**

๖.๑ มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงาน

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๖.๒ ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการพิจารณาทัณฑ์ทางวินัย หรือ  
ต้องหาคดีอาญาแต่อย่างใด



**ส่วนที่ ๗ มติที่ประชุม**

จากการพิจารณาความรู้ความสามารถ คุณธรรม ความรับผิดชอบ ความประพฤติ ระเบียบวินัย ผลงานด้านการสอนและผลงานด้านวิชาการของ.....ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินมีความสามารถด้านการสอนและด้านวิชาการ และการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับ

- ( ) ดีมาก      ( ) ดี      ( ) ปานกลาง      ( ) ยังต้องปรับปรุง

โดยมีผลการสอน ดังนี้

- ( ) มีความเชี่ยวชาญในการสอน  
( ) ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย  
( ) ยังทำการสอนไม่ได้ผลดีสมความมุ่งหมาย

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
( ..... )

**หมายเหตุ** การประเมินดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการอาจจะประเมินในส่วนที่ ๓ - ๖ ทุกหัวข้อโดยละเอียด รวมทั้งสรุปผลด้วย หรือจะประเมินเฉพาะสรุปผลในแต่ละหัวข้อโดยไม่ประเมินรายละเอียดก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ถูกต้องเป็นธรรมมากที่สุด

แบบรายงานผลการตรวจสอบลักษณะของผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง  
อาจารย์ (สب ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕)

กองบัญชาการ..... โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการสอน  
และผลงานทางวิชาการ กองบัญชาการ..... ได้ตรวจสอบลักษณะของผลงานทาง  
วิชาการของ..... ผู้ขอรับการประเมินตำแหน่ง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... โดยในการประชุม เมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... ปราบกฏผลการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ขอรับการประเมิน

๑.๑ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ตร. กำหนด

๑.๑.๑ มียศ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง.....

รวมกันมาแล้ว..... ปี..... เดือน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึง  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๑.๓ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... รวมกัน

มาแล้ว..... ปี..... เดือน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๑.๔ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๖) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด ดังนี้

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

ส่วนที่ ๒ ลักษณะของผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๑ เอกสารประกอบการสอน (ระบุชื่อวิชา รหัสวิชา ได้ใช้สอนในหลักสูตร / ปีการศึกษาใด มี  
ลักษณะตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ มีเนื้อหาสาระที่จัดทำเองกี่หน้า มีเนื้อหาสาระครบ ๑ รายวิชา  
หรือ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชาหรือไม่ เคยใช้ในการประเมินทางวิชาการมาแล้วหรือไม่ มีการปรับปรุง  
แก้ไขเพิ่มเติมมากน้อยเพียงใด).....

.....  
.....  
.....  
.....

๒.๒ เอกสารคำสอน (ระบุชื่อวิชา รหัสวิชา ได้ใช้สอนในหลักสูตร / ปีการศึกษาใด มีลักษณะตาม  
ความหมายที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ มีเนื้อหาสาระที่จัดทำเองกี่หน้า มีเนื้อหาสาระครบ ๑ รายวิชา หรือรวมแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา หรือไม่ เคยใช้ในการประเมินทางวิชาการมาแล้วหรือไม่ มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม  
มากน้อยเพียงใด).....

.....  
.....  
.....

๒.๓ ตำรา (ระบุชื่อวิชา รหัสวิชา มีลักษณะตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ พิมพ์เป็น  
รูปเล่มและเผยแพร่อย่างกว้างขวางหรือไม่ มีเนื้อหาสาระที่จัดทำเองกี่หน้า ครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชาที่  
ตนเชี่ยวชาญหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เคยใช้ในการประเมินทางวิชาการมาแล้วหรือไม่ มีการปรับปรุงแก้ไข  
เพิ่มเติมมากน้อยเพียงใด).....

.....  
.....  
.....

๒.๔ หนังสือ (ระบุชื่อหนังสือ มีลักษณะตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ พิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่อย่างกว้างขวางหรือไม่ มีเนื้อหาสาระที่จัดทำเองกี่หน้า ครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชาที่ตน เชี่ยวชาญหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เคยใช้ในการประเมินทางวิชาการมาแล้วหรือไม่ มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม มากน้อยเพียงใด).....

๒.๕ งานวิจัย (ระบุชื่องานวิจัย มีลักษณะตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ พิมพ์เป็น รูปเล่มและเผยแพร่อย่างไร มีเนื้อหาสาระที่จัดทำเองกี่หน้า มีเนื้อหาสาระครบ ๑ หน่วยวิจัยหรือไม่ เคยใช้ใน การประเมินทางวิชาการมาแล้วหรือไม่ มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมมากน้อยเพียงใด เป็นงานวิจัยที่ทำเป็นส่วน ของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร).....

๒.๖ บทความทางวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง มีลักษณะตามความหมายที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ มีเนื้อหาสาระที่จัดทำเองกี่หน้า เคยใช้ในการประเมินผลทางวิชาการมาแล้วหรือไม่ มีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมมากน้อยเพียงใด).....

๒.๗ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุชื่อและประเภทของผลงาน มีลักษณะตามความหมาย ที่ ก.ตร. กำหนดหรือไม่ ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบ แสดงให้เห็นคุณค่าของ ผลงานว่าได้มาตรฐานของตำแหน่งที่ขอ หรือมีคุณค่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอตามที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการตามที่สถานศึกษา สำนักงานตำรวจ แห่งชาติกำหนดหรือไม่).....

**ส่วนที่ ๓ สรุปลผลการตรวจสอบลักษณะของผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)**

๓.๑ เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๒ เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๓ งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ และได้รับการตีพิมพ์  
เผยแพร่มาแล้ว

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๔ งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ ที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๕ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ (เว้นแต่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการศึกษาวิจัยขยายผล  
จากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่องจนปรากฏผลความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๖ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ  
ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงานว่าได้มาตรฐานของตำแหน่งที่ขอ หรือมีคุณค่าเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ที่ขอตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติในการประเมินผลการสอนและผลงาน  
ทางวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๗ ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ทางราชการ

( ) มี ( ) ไม่มี

๓.๘ ความซ้ำซ้อนของผลงานทางวิชาการที่เสนอ กับผลงานที่ได้รับการประเมินผลงานทาง  
วิชาการมาแล้ว (เว้นแต่ผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นผลงานที่มีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วน  
หรือทันสมัยมากยิ่งขึ้น)

( ) ซ้ำ ( ) ไม่ซ้ำ

๓.๙ การเพิ่มขึ้นของผลงานทางวิชาการหลังจากได้รับการแต่งตั้งที่ผ่านมา

( ) เพิ่ม ( ) ไม่เพิ่ม

๓.๑๐ ผลการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (ที่มีใช่เป็นการอ้างอิง) หรือ  
การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาใช้ในการประเมินในครั้งนี้ โดยปกปิดว่าเป็นผลงานของตนเอง

( ) ยังไม่พบ ( ) ไม่แน่ใจ ( ) พบ

๓.๑๑ โดยสรุปผู้ขอรับการประเมินมีผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะตามที่ ก.ตร. กำหนด

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

ส่วนที่ ๔ มติที่ประชุม

- ( ) ผู้ขอรับการประเมินมีผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะครบถ้วนตามที่ ก.ตร. กำหนด
- ( ) ให้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด
- ( ) ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบว่าไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพราะ.....

.....

( ) อื่นๆ .....

.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ของ.....

.....

เรียน ผู้บัญชาการ.....

คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ผลการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งกองบัญชาการ .....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เสนอขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของ.....ผู้ขอรับการ  
ประเมินตำแหน่ง.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
..... ดังนี้

๑. ได้พิจารณาผลการสอนและตรวจสอบลักษณะของผลงานทางวิชาการของผู้รับการประเมินแล้ว  
สรุปผลได้ดังนี้

๑.๑ มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดและผ่าน  
การประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๑.๒ มีผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะครบถ้วนตามที่ ก.ตร. กำหนด ดังนี้

๑.๒.๑ .....

.....

๑.๒.๒ .....

.....

๑.๒.๓ .....

.....

๑.๒.๔ .....

.....

๑.๒.๕ .....

.....

๒. เพื่อให้การประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอรับการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด..... ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับผลงานที่ขอรับการ ประเมิน จำนวน.....ท่าน ดังนี้ (ระบุยศ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ ชื่อสกุล และสังกัด)

๒.๑ .....

.....

๒.๒ .....

.....

๒.๓ .....

.....

๒.๔ .....

.....

๒.๕ .....

.....

๓. เห็นควรพิจารณา.....

.....

(แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ หรือเสนอ ก.ตร. โดยคำแนะนำจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามใน.....  
(ร่างคำสั่งหรือหนังสือนำเรียนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ) ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ประธานคณะกรรมการ)



แบบประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ (สบ ๔) หรือ อาจารย์ (สบ ๕)

กองบัญชาการ .....

๑. ชื่อผู้เสนอผลงาน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๓. สังกัด .....กองบัญชาการ.....

๔. ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินในการพิจารณาแต่งตั้งเป็น

( ) อาจารย์ (สบ ๔) หรือ ( ) อาจารย์ (สบ ๕)

(ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ( ) หน้าตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)

๔.๑ เอกสารคำสอน

๔.๑.๑ .....

.....

๔.๑.๒ .....

.....

๔.๒ บทความทางวิชาการ งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ (โปรดระบุประเภทผลงาน)

๔.๒.๑ .....

.....

๔.๒.๒ .....

.....

๔.๓ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑ .....

.....

๔.๓.๒ .....

.....

๔.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ

๔.๔.๑ .....

.....

๔.๔.๒ .....

.....

๕. ผลการประเมินเฉพาะเรื่อง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

๕.๑ เอกสารคำสอน

๕.๑.๑ สรุปผลการประเมิน

ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	สมควรปรับปรุง

๕.๑.๒ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

๕.๒ บทความทางวิชาการ งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ

๕.๒.๑ สรุปผลการประเมิน

ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	สมควรปรับปรุง

๕.๒.๒ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

๕.๓ ผลงานวิจัย

๕.๓.๑ สรุปผลการประเมิน

ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	สมควรปรับปรุง

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

๕.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ

๕.๔.๑ สรุปผลการประเมิน

ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	สมควรปรับปรุง

๕.๔.๒ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี).....

.....  
.....

๖. สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง

( ) อาจารย์ (สบ ๔)                      หรือ ( ) อาจารย์ (สบ ๕)

(ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ( ) หน้าตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)

เหมาะสมเพราะ.....

.....

ไม่เหมาะสมเพราะ.....

.....

ควรปรับปรุงแก้ไข.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ      ให้กองบัญชาการต้นสังกัดเป็นผู้กรอก ข้อ ๑ ถึงข้อ ๔

**แบบสรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ**

กองบัญชาการ..... โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
 ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ กองบัญชาการ .....  
 ได้พิจารณาคุณสมบัติ ผลการสอนหรือผลงานทางวิชาการของ.....  
 ผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่ง ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ..... โดยในการประชุม ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่  
 ..... เดือน..... พ.ศ. .... ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... และครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ปรากฏผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติ**

ผู้ขอรับการประเมิน

๑.๑ มียศ

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๑.๓ อื่นๆ.....

**ส่วนที่ ๒ ผลการสอน**

ผู้ขอรับการประเมินมีประสิทธิภาพการสอนหรือผลการสอน ตามที่ ก.ตร. กำหนด (เฉพาะที่  
 เกี่ยวข้อง ) ดังนี้

๒.๑ ได้ปฏิบัติหน้าที่หรือมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ  
 สถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

และมีความรู้ความสามารถด้านการสอนและด้านวิชาการ มีความสามารถ และรับผิดชอบ  
 ในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ นอกเหนือจากงานสอน และมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานการสอน  
 โดยการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ตร. กำหนดอยู่ในระดับ

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ยังต้องปรับปรุง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการสอน โดยการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ตร.  
 กำหนด

- ( ) มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ( ) ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย
- ( ) ยังทำการสอนไม่ได้ผลดีสมความมุ่งหมาย

**ส่วนที่ ๓ ผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการ**

ผู้ขอรับการประเมินมีผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ตร. กำหนด (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

๓.๑ ได้เสนอผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ตร. กำหนด (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๒ ได้เสนอผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ตร. กำหนด

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

๓.๓ อื่นๆ .....

**ส่วนที่ ๔ มติที่ประชุม**

จากการพิจารณาคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการ ของ ..... ดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินรายนี้

( ) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ โดยมีคุณสมบัติ ผลการสอนและผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ ก.ตร. กำหนดไว้ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอสมัครเสนอขอแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

( ) ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานด้านการสอนหรือผลงานทางวิชาการ ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ ก.ตร. กำหนดไว้สำหรับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ขอ

( ) ให้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายนี้ทราบ

( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
( ..... )

แบบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการเรื่อง.....

มีผู้ร่วมจัดทำ.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วม

มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ลงชื่อ .....

( ..... )

ลงชื่อ .....

( ..... )

ลงชื่อ .....

( ..... )

ลงชื่อ .....

( ..... )

ลงชื่อ .....

( ..... )

หมายเหตุ

1. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
2. หากเป็นผลงานทางวิชาการของทางราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือหัวหน้าคณะทำงาน ลงนามรับรอง ปริมาณงานที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แต่ละคน

แบบการรายงานตามลำดับชั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง เสนอขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรียน .....

ด้วย กระผม / ดิฉัน ..... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์ที่จะขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย ดังนี้

๑. แบบประวัติและผลงาน เพื่อขอตำแหน่ง ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. กรณีที่ต้องเสนอผลงานด้านการสอน

๒.๑ คู่มือการสอน จำนวน.....เล่ม / ชุด

๒.๒ คู่มือการสอน จำนวน.....เล่ม / ชุด

๒.๓ คู่มือการสอน จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓. กรณีที่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ

๓.๑ เอกสารประกอบการสอน จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓.๒ เอกสารคำสอน จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓.๓ ตำรา จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓.๔ หนังสือ จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓.๕ ผลงานวิจัย จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓.๖ บทความทางวิชาการ จำนวน.....เล่ม / ชุด

๓.๗ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ จำนวน.....เล่ม / ชุด

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ( ถ้ามี )

๔.๑ หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เล่ม / ชุด

๔.๒ หลักฐานเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เล่ม / ชุด

๔.๓ สำเนาคำสั่งต่างๆ สำเนาวุฒิบัตรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....เล่ม / ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....